

Projekt-Zeitstrahl & Meilenstein-Planung

Strukturierte Phasenübersicht, Meilensteinkoordinaten & Mathematische Skalierung

Projektname:	[Projektname / Initiative]	Projektleiter:	[Vorname Nachname]
Startdatum (Ts):	01.03.2026	Zieldatum (Te):	31.08.2026 (Gesamt: 184 Tage)

1. Visuelle 4-Phasen-Zeitstrahl-Vorlage (Executive Overview)

PHASE 1: INITIALISIERUNG	PHASE 2: PLANUNG	PHASE 3: UMSETZUNG	PHASE 4: ABSCHLUSS
Tag 0 – 30 (M1) 01.03.2026 – 31.03.2026	Tag 31 – 75 (M2) 01.04.2026 – 15.05.2026	Tag 76 – 150 (M3) 16.05.2026 – 28.07.2026	Tag 151 – 184 (M4) 29.07.2026 – 31.08.2026
- Stakeholder-Kickoff - Projekt-Charta & Scope - Machbarkeitsanalyse - Ressourcenfreigabe	- Detail-Projektstrukturplan - Risiko- & Budgetanalyse - Architektur & Spezifikation - Beschaffungsfreigabe	- Kernentwicklung & Sprint 1-4 - Integration & Testing - Pilotierung / Beta-Rollout - Qualitätssicherung	- Endabnahme (Go-Live) - Schulung & Übergabe - Projektabschlussbericht - Lessons Learned
Meilenstein M1 (Tag 30) ✓ Projekt-Charta signiert	Meilenstein M2 (Tag 75) ✓ Detailplan genehmigt	Meilenstein M3 (Tag 150) ✓ Systemtest bestanden	Meilenstein M4 (Tag 184) ✓ Go-Live & Abnahme
Abgeschlossen (100%)	In Bearbeitung (65%)	Geplant (0%)	Geplant (0%)

2. Detaillierter Meilenstein- & Phasenplan (Mit Positionsrechnung)

ID	Meilenstein / Arbeitspaket	Fälligkeit	Tag (Tc)	Position (%)	Dauer	Verantwortlich
M0	Projektstart / Kick-off	01.03.2026	Tag 0	0,0 % (0,0 cm)	0 Tage	Projektleiter
M1	Freigabe Projekt-Charta (Gate 1)	31.03.2026	Tag 30	16,3 % (2,6 cm)	30 Tage	Lenkungskreis
M2	Architektur & Detailplan (Gate 2)	15.05.2026	Tag 75	40,8 % (6,5 cm)	45 Tage	Tech Lead / PM
M3a	Sprint 1-2 & Beta-Release	20.06.2026	Tag 111	60,3 % (9,6 cm)	36 Tage	Entwicklung
M3	Endabnahme Systemtest (Gate 3)	28.07.2026	Tag 150	81,5 % (13,0 cm)	39 Tage	QA / PM
M4	Go-Live & Projektabschluss (Gate 4)	31.08.2026	Tag 184	100,0 % (16,0 cm)	34 Tage	Projektleiter

3. Mathematische Skalierungsformel für proportionale Zeitstrahlen

EXAKTE POSITIONIERUNGSFORMEL:

$$D = ((T_c - T_s) / (T_e - T_s)) \times L$$

Variablen-Definition:

- D = Exakter Abstand vom Startpunkt (in cm oder % der Gesamtbreite)
- Ts = Projekt-Startdatum (Tag 0)
- Te = Projekt-Enddatum (z.B. Tag 184)
- Tc = Datum des aktuellen Meilensteins / Events
- L = Physische Gesamtlänge des Zeitstrahls in Word (z.B. 16,0 cm im Standard-Seitenlayout)

4. Schritt-für-Schritt-Anleitung: Zeitstrahl in Word erstellen

Schritt	Word-Funktion / Pfad	Aktion & Best Practice
Schritt 1	Einfügen > SmartArt > Prozess	Wählen Sie das Layout 'Einfacher Zeitstrahl' oder 'Kreis-Akzent-Prozess' für automatische Textanpassung.
Schritt 2	Textbereich öffnen (Alt + F1)	Tragen Sie Meilensteine und Unterpunkte hierarchisch per Tabulatortaste im Textbereich ein.
Schritt 3	SmartArt-Design > Farben ändern	Wählen Sie eine kohärente Farbpalette (z.B. Akzentfarben passend zum Corporate Design).
Schritt 4	Skalierung mit Formen (Manuell)	Für mathematisch proportionale Abstände: Einfügen > Formen > Linie/Pfeil + Beschriftungsfelder nach obiger Formel platzieren.

5. Projektmanagement Best Practices & Fehlervermeidung

Erfolgsfaktoren & Best Practices	Häufige Fehler & Vermeidungsstrategien
✓ Realistische Meilensteinabstände: Mindestens 2-4 Wochen zwischen Kern-Gates für fundierte Reviews einplanen.	✗ Gleichabständige Illusion: SmartArt platziert Meilensteine standardmäßig im gleichen Abstand, was zeitliche Verläufe verzerrt.
✓ Klare Definition of Done: Jeder Meilenstein benötigt messbare Kriterien (z.B. 'Charta freigegeben', 'UAT bestanden').	✗ Unklare Meilensteinkriterien: Reine Termine ohne greifbare Deliverables führen zu unbemerkter Projektverzögerung.
✓ Regelmäßige Aktualisierung: Statusampeln und Fortschrittsgrade mindestens zweiwöchentlich im Steuerungskreis reviewen.	✗ Statische Dokumente: Ein Zeitstrahl, der nach Kickoff nicht nachgepflegt wird, verliert sofort seine Steuerungsfunktion.