Beschriftung Sicherungskasten – Vordruck (PDF)

Stromkreisverteiler-Legende für Gebäude, Büro & Produktion · Für Hager / ABB / Siemens-Verteiler · DIN A4

Anlage / Verteiler (z. B. HV Büro EG)	Gebäude / Etage / Raum	Erstellt am / von
_____	_____	_____ _____
FI / Hauptschalter (Nr. + A)	**Letzte Aktualisierung (Datum / Unterschrift)**	**Notruf / Elektriker (Tel.)**
_____	_____ _____	_____

In DRUCKBUCHSTABEN ausfüllen, z. B. **Raum 102 – Steckdosen Fensterseite** statt „Büro Müller“. Kritische Kreise (Server, Kühl-, Sicherheitstechnik) mit **!** / Marker kennzeichnen.

Nr.	Raum / Bereich / Anlage	Verbraucher / Stromkreis	LS / FI Typ + A	FI / Bemerkung
Q1	Hauptschalter	Gesamtanlage	63 A	AUS = alles stromlos
F0	FI-Schalter (RCD)	Alle Stromkreise	40A/30mA	Test monatl. (T-Taste)
F1	Serverraum	Server + USV		! kritisch
F2	Großraumbüro IT	Steckdosen		
F3	Halle A	Starkstrom / Maschine		! kritisch
F4				
F5				
F6				
F7				
F8				
F9				
F10				
F11				
F12				
F13				
F14				
F15				
F16				
F17				
F18				

Legende: **Q**=Hauptschalter · **F**=LS-Schalter · **FI/RCD**=Fehlerstrom-Schutz · **!**=kritisch (USV/Server/Kühl/Sicherheit) ■ Geprüft ■ Laminiert & angebracht

In 100 % auf A4 drucken, laminieren, innen an der Verteilerkastentür anbringen. Bei jeder Änderung sofort aktualisieren. Ab 20 Kreisen zweite Seite 1 drucken (F19 …).

Hinweis: Elektrische Arbeiten nur durch Elektrofachkraft. DGUV Vorschrift 3 / VDE-Normen beachten.

Anleitung: In 4 Schritten zur sicheren Dokumentation

- **1. Bestandsaufnahme:** Außerhalb der Kernzeiten einzelne Sicherungen abschalten, stromlose Verbraucher notieren. Zu zweit arbeiten, Taschenlampe bereithalten.
- **2. Kategorisierung:** Kritische Infrastruktur (Server/USV, Kühl-, Sicherheitstechnik, Produktion) mit **!**/Marker trennen; unkritische Bereiche (Teeküche, Flurlicht) separat führen.
- **3. Standardisierung:** Einheitlich benennen nach **„Raum + Verbraucher + Lage“** (z. B. „Raum 102 – Steckdosen Fensterseite“). F1, F2… fortlaufend; FI als F0/Q.
- **4. Umsetzung & Wartung:** Seite 1 sauber ausfüllen, laminieren, anbringen. Bei Umbau/Umzug sofort aktualisieren, Datum + Unterschrift nachtragen.

Nomenklatur-Beispiele

Unklar	Empfohlen (eindeutig)
Büro Müller	Raum 102 – Licht + Steckdosen Fensterseite
Licht	Flur EG – Beleuchtung + Notlicht
Server	Serverraum UG – Server + USV (kritisch !)
Halle	Halle A – Starkstrom CEE 32 A, Maschine 2

Was kostet ein unbeschrifteter Sicherungskasten?

Jede Minute Suche vor dem Verteiler kostet Lohn- und Umsatzverluste. Direkte **Ausfallkosten (Cost of Downtime, CoD):** **E**=Mitarbeiter, **W**=Ø Stundenlohn inkl. NK, **T**=Suchzeit (Min.), **R**=Umsatz/Stunde.

$$CoD = (E \times W \times T / 60) + (R \times T / 60)$$

Beispiel: 10 × 45 € × 20/60 + 1.000 € × 20/60 = **150 € + 333,33 € = 483,33 €** für nur 20 Minuten Suche (ohne Reputations-/Datenverlust).

Sicherheit & Compliance

Im Notfall (z. B. Kabelbrand) muss der Stromkreis **sofort und zweifelsfrei** abschaltbar sein. **DGUV Vorschrift 3** fordert elektrische Sicherheit; fehlende Doku kann den Versicherungsschutz gefährden. FI monatlich per Test-Taste prüfen, Datum oben eintragen. Arbeiten nur durch Elektrofachkraft.

Freigabe / Übergabe

Elektrofachkraft (Name / Unterschrift / Datum)

_____

Facility Management (Name / Unterschrift / Datum)

_____

Passt für gängige Kleinverteiler (Hager, ABB, Siemens). Vorlage in 100 % drucken.

Hinweis: Elektrische Arbeiten nur durch Elektrofachkraft. DGUV Vorschrift 3 / VDE-Normen beachten.